



Dama

Pass

Il software che garantisce timbrature e conformità in cantiere.



A chi è rivolto

È ideale per:

- Imprese edili con personale in cantiere
- Aziende che operano in appalto e subappalto
- Imprese multiservizi con personale fuori sede
- Consulenti sicurezza e formazione
- Studi professionali che gestiscono scadenze documentali per più clienti

Quali sono i vantaggi

Con DamaPass la tua impresa potrà avere:

Badge digitale conforme al nuovo decreto sicurezza (D.L. 159/2025): identificazione certa, dati certificati e documentazione integrata.

Timbrature smart: QR Code, geolocalizzazione, inserimento manuale e associazione automatica al cantiere.

Gestione scadenze e notifiche: controlli documenti, formazione e idoneità con alert automatici su scadenze e irregolarità.

Rapportini di lavoro automatici: generazione immediata dei rapportini per documentare le attività svolte e monitorare l'avanzamento delle commesse, inserendo attrezzature, automezzi materiali utilizzati.

Rilevazione in tempo reale: visualizzi presenze, spostamenti e fine turno.

Costi manodopera automatici: calcolo preciso delle ore per cantiere e dipendente.

Report ed esportazioni: estrai il riepilogo ore in file digitale da inviare al consulente per l'elaborazione delle buste paga.

Checklist personalizzate: crea verifiche su misura e il software evidenzia in tempo reale le irregolarità documentali.

Zero investimenti: utilizza smartphone e tablet già disponibili.



Timbratura intelligente

Presenze geolocalizzate e gestione manodopera senza errori né attività manuali.

Il nostro software semplifica la gestione di presenze e attività nei cantieri, offrendo un controllo completo e in tempo reale. I dipendenti sono geolocalizzati al momento della timbratura, che potrà essere fatta accedendo tramite app o piattaforma web. Il sistema rileva la posizione, associando automaticamente l'operaio al cantiere corretto e registrando con precisione data e ora di ingresso e uscita.

Sulla base delle timbrature vengono calcolate in tempo reale le ore lavorate e i relativi costi di manodopera per ciascun cantiere. Il software genera in automatico i rapportini di lavoro per il singolo operaio e per il personale presente, senza necessità di creare manualmente le squadre di lavoro, semplificando le attività amministrative e garantendo dati affidabili e sempre aggiornati.



Badge digitale e documentale

Verifica immediata della conformità in cantiere e documenti sempre disponibili

Il sistema integra un badge digitale con QR Code che identifica in modo univoco ogni operaio e rende immediatamente accessibile la relativa documentazione obbligatoria.

In caso di visita ispettiva, tutte le informazioni sono consultabili in tempo reale da qualsiasi dispositivo scansionando il QR Code, così da eliminare la gestione cartacea e ridurre le criticità operative.

Attraverso checklist personalizzate è possibile definire i requisiti prioritari, attivando specifici controlli per le visite ispettive: il software segnala automaticamente eventuali documenti mancanti o scaduti. L'impresa dispone così di uno strumento strutturato che garantisce ordine, tracciabilità e piena conformità normativa, con un'effettiva riduzione del rischio sanzionatorio.



Scadenze e Notifiche

Scadenze con notifiche personalizzate per collaboratori, cantieri, automezzi e attrezzature.

Con la funzionalità Gestione Scadenze di DamaPass, puoi creare scadenze personalizzate e assegnarne la responsabilità a specifici collaboratori.

Le notifiche via e-mail avvisano in tempo utile te o i tuoi collaboratori, con una frequenza personalizzabile fino all'evasione della scadenza. Ogni scadenza può essere impostata come evento singolo o ricorrente, per garantire che nessun impegno venga dimenticato. Puoi inoltre definire tipologie specifiche, assegnarle a uno o più responsabili e scegliere per ogni scadenza la periodicità e il promemoria.

Con DamaPass, hai sempre il controllo delle tue attività e di quelle del tuo team, assicurando efficienza e puntualità.



Agenda operativa centralizzata

Scadenze, promemoria e comunicazioni sempre sotto controllo.

La pagina Agenda consente di gestire in modo semplice promemoria, scadenze e comunicazioni con i collaboratori, offrendo una visione unificata delle attività programmate. La consultazione può avvenire con vista mensile, settimanale o giornaliera, permettendo un monitoraggio puntuale sia delle attività strategiche sia degli adempimenti operativi.

Ogni aggiornamento è immediatamente visibile, così da facilitare il coordinamento interno e ridurre il rischio di dimenticanze. Le scadenze possono essere evase con rapidità direttamente dalla pagina agenda, mantenendo continuità operativa e garantendo un flusso di lavoro ordinato ed efficiente.



Dama Pass

Richiedi una demo completamente gratuita del nostro gestionale per conoscere tutte le funzionalità.

La dimostrazione avverrà attraverso web meeting e verrà concordata in base alle vostre disponibilità e a quelle dello staff incaricato.



↑
Diventa
consulente



↑
Richiedi una
demo gratis



info@damaoffice.it



www.damapass.it

Seguici su

